



# LA FIERA DEL MODELLISMO N° 1 IN ITALIA

## Verona 21/22 Maggio 2016



## REGOLAMENTO GENERALE

**DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE A VERONAFIERE ASSIEME ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE "ESPOSITORE DIRETTO"**

### 1) DENOMINAZIONE SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione, denominata MODEL EXPO ITALY (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato aperta al pubblico, e con possibilità di vendita immediata al pubblico, è organizzata dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.

### 2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo presso l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona, quartiere fieristico di Verona dal 21 al 22 maggio 2016.

L'orario di accesso ai Visitatori sarà continuato dalle ore 9,00 alle ore 19,00 in entrambi i giorni di manifestazione.

Per gli Espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso ai padiglioni e alle aree espositive scoperte

potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di accesso per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento, il costo del biglietto intero d'ingresso è di 15 Euro.

L'Ente si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

### 3) PRODOTTI AMMESSI SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: modellismo dinamico e statico, plastici, modelli di carta, modelli

storici, aquiloni, ferromodellismo, materiali e attrezzature, stampa specializzata, enti, associazioni, giochi da tavolo, giochi di simulazione.

### 4) PARTECIPANTI

#### 4.1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi all'esposizione tutti i Produttori, Distributori, Commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3).

#### 4.2) Responsabilità dell'Ente

L'Ente declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsiasi voglia soggetto, da fatti ascrivibili

a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

#### 4.3) Vendita diretta

La vendita al dettaglio è ammessa secondo la normativa fiscale vigente. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesto dalle norme di legge).

### 5) TARIFFE - QUOTE DI PARTECIPAZIONE SERVIZI ESSENZIALI

#### 5.1) Iscrizione

Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una "Quota di Iscrizione" di € 60,00 + IVA; tale quota comprende:

- l'iscrizione sul Catalogo Ufficiale;
- una copia del Catalogo Ufficiale;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 17) del presente Regolamento Generale.
- imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto ai successivi Artt. 16.2), 16.3).
- inserimento nell'elenco espositori sul sito di manifestazione [www.modelexpoitaly.it](http://www.modelexpoitaly.it).
- n° 1 tessera gratuita espositore valevole per l'ingresso alla Manifestazione.
- n° 1 tessera parcheggio auto gratuita.

#### 5.2) Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi comporta il pagamento delle seguenti tariffe.

Le adesioni che perverranno all'Ente **ENTRO il 26/02/2016** usufruiranno di tariffe agevolate per stand preallestiti

Alle iscrizioni che perverranno **DOPO il 26/02/2016** verranno applicate le seguenti tariffe:

Tipologia Stand	TARIFFA dal 27/02/2016
STAND PREALLESTITO 9 mq	€ 450,00 +iva
STAND PREALLESTITO 18 mq	€ 900,00 +iva
STAND PREALLESTITO 24 mq	€ 1.200,00 +iva
STAND PREALLESTITO 30 mq	€ 1.500,00 +iva
Area extra stand al mq	€ 50,00 +iva
Area nuda coperta al mq	€ 30,00 +iva
Area FOOD coperta e/o scoperta nuda al mq	€ 110,00 +iva

Le tariffe di cui sopra si applicano a tutta l'area occupata con continuità di perimetro, comprendono:

- moquette, pareti, arredo, illuminazione (come da tariffario in base alla metratura)
- tessere Espositore gratuite per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (nr. 1 ogni tavolo fino ad un massimo di 10 tessere);
- disponibilità di un posto auto presso il parcheggio non custodito riservato agli Espositori. Il parcheggio non è custodito pertanto l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- promozione generale;
- aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi) illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario.

Tipologia Stand	TARIFFA entro 26/02/2016
STAND PREALLESTITO 9 mq	€ 378,00 +iva
STAND PREALLESTITO 18 mq	€ 720,00 +iva
STAND PREALLESTITO 24 mq	€ 960,00 +iva
STAND PREALLESTITO 30 mq	€ 1.200,00 +iva
Area extra stand al mq	€ 40,00 +iva
Area nuda coperta al mq	€ 25,00 +iva
Area FOOD coperta e/o scoperta nuda al mq	€ 100,00 +iva

## 6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

L'azienda che intende manifestare la propria volontà di partecipare come espositore può farlo attraverso il sito web di manifestazione nella sezione Espositori ([www.modelxpoitaly.it](http://www.modelxpoitaly.it)). Il personale dello staff commerciale provvederà a vagliare la candidatura e ad inviare le credenziali di accesso all'area riservata del sito web di manifestazione in cui sarà possibile effettuare la domanda di ammissione. La compilazione della domanda di ammissione on-line comporta l'accettazione del presente Regolamento di Manifestazione e del Regolamento Tecnico Generale di Quartiere di Veronafiere.

La sottoscrizione della Domanda di Ammissione inviata in un momento successivo da parte dell'Ente all'Espositore costituisce proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Ente per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti (organizzate dall'Ente) non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione.

L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Art. 3) e 4). La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

**La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.**

## 7) PAGAMENTI

### 7.1) Modalità

**I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento, (salvo quanto previsto, dall'art.6.1.) a mezzo:**

- Bonifico Bancario presso:  
- Banco Popolare Gruppo Bancario Ag. Cassa Mercato Verona  
IBAN: IT90 K 05034 11751 000000031508  
SWIFT/Bic: BAPPIT21011

- In contanti/carta di credito/P.O.S. direttamente presso l'Ufficio Cassa dell'Ente;
- Assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a "Ente Autonomo per le Fiere di Verona"

**Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente all'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.**

Gli importi da corrispondersi all'invio della Domanda di Ammissione costituiscono saldo da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 6.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Ente.

### 7.2) Tempistica

#### 7.2.1) Saldo degli importi per area espositiva

**È fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle aree**

Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Ente per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti (organizzate dall'Ente) non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Ente a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma. L'Ente darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.

**L'Ente si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda.**

L'Ente si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Ente si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Domanda di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

**L'Ente si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Ente, il diritto al rimborso del danno ulteriore.**

**espositive contestualmente alla presentazione della Domanda di Ammissione.**

**Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico, ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.**

**N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.**

### 7.2.2) Saldo per Altri Servizi

I pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali (5.2) devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta.

### 7.2.3) Permessi d'uscita

**L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso l'Ente.**

Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Quartiere a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il "Permesso di uscita" che può essere ritirato presso gli Uffici-Cassa dell'Ente una volta regolarizzata la posizione amministrativa. Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né costituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

## 8) CESSIONE E RINUNCIA

**La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata.**

L'Espositore che, dopo aver presentato la "Domanda di Ammissione" di cui all'Art. 6), non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione del posteggio già assegnato,

dovrà darne immediata notizia all'Ente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno.

In tal caso, verrà trattenuta dall'Ente la caparra di cui al precedente Art.6.2.) dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore.

## 9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Ente che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità e completezza della "Domanda di Ammissione" e della documentazione prevista all'art. 6 del presente Regolamento Generale;
- 2) della data di presentazione della "Domanda di Ammissione" e della documentazione prevista all'art. 6 del presente Regolamento Generale;
- 3) dello spazio disponibile;
- 4) delle situazioni di morosità dell'Espositore nei confronti dell'Ente per altre Manifestazioni

- precedenti;
- 5) dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione".

**Per esigenze tecniche e merceologiche di lay-out espositivo l'Ente si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche del posteggio richiesto e/o assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.**

## 10) ALLESTIMENTI

L'allestimento dei posteggi, sia in aree coperte sia in aree scoperte, deve essere realizzato previa approvazione di Veronafiere; a tale scopo deve essere presentato in originale e in duplice copia il "Progetto di Allestimento", con planimetrie, prospetti, sezioni quotate ed in scala adeguata (1:50 o 1:100), al momento della Domanda di Ammissione e comunque entro 30 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte dell'Ente, potranno avere inizio i lavori.

Per l'allestimento dei posteggi in aree scoperte il "Progetto di Allestimento" deve necessariamente essere corredato dalla documentazione relativa ai Calcoli Statici sottoscritti da Professionista abilitato.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Ente non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'Ente non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stands. All'interno dei padiglioni l'allestimento dei posteggi è, in generale, consentito fino a 3 metri dal suolo.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo.

L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture dei padiglioni. L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Ente in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento.

A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 300,00 + IVA salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio", l'Ente potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati. All'atto dell'entrata nel Quartiere Fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'allestitore o vettore o incaricato di sottostare ad eventuali verifiche sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto alla Vigilanza del Quartiere.

In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

Si specifica che qualora durante i lavori di costruzione di qualsiasi tipologia di allestimento, sia in aree coperte che scoperte, venissero rilevate situazioni anomale che ad insindacabile giudizio degli uffici competenti non siano ritenute opportune alla salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture, l'Ente si riserva il diritto di richiedere eventuali modifiche al progetto e/o dichiarazioni di idoneità statica (o altra certificazione) ad esclusivo carico dell'Espositore.

La sosta degli automezzi da trasporto all'interno dei padiglioni, quando consentita, deve essere limitata strettamente al tempo necessario per provvedere alle operazioni di carico/scarico delle merci destinate agli spazi espositivi (che non deve oltrepassare il tempo limite di 1 ora).

Inoltre gli stessi dovranno essere dotati degli appositi tubi atti all'estrazione dei gas di scarico.

### 10.1) Fase di allestimento

Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal giorno 19 maggio 2016; gli stands devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione, entro le ore 20.00 del giorno precedente l'inaugurazione.

I posteggi non occupati entro le ore 17.00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'Ente, che può disporne, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

### 10.2) Fase di disallestimento

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 19,30 del 23 maggio 2016, in difetto l'Ente si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. In relazione alle esigenze organizzative dell'Ente e comunque trascorsi 30 gg. dalla data di chiusura della fase di sgombero dei posteggi, l'Ente potrà trasferire i beni non reclamati o comunque rimasti presso il Quartiere Fieristico ai Magazzini Generali di Verona presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento ed il deposito presso i Magazzini Generali, regolato dagli artt. 1787 e ss. del Codice Civile, saranno ad esclusivo carico dell'Espositore.

E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento.

## 11) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

L'Ente nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico e salvo quanto previsto dall'Art. 5.2., alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Ente trasferisce rischi ed

obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici.

L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica a Volt 220/380.

All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico.

## 12) MACCHINE IN MOVIMENTO PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione dell'Ente, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale e dei Visitatori/Operatori.

È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi. L'Espositore, inoltre è tenuto ad temperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

**Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.**

**Veronafiere** si riserva di limitare e/o impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori e/o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo, anche qualora ne abbia concesso in precedenza l'autorizzazione.

## 13) RIFORMIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione, da parte dell'Espositore (o di altri Soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stands deve essere autorizzata dall'Ente e può avvenire solo dalle ore 7,30 alle ore 8,30. Gli automezzi per il rifornimento e il Personale a bordo (munito di "Tessera di Servizio"), devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta E di

accesso al Quartiere.

Le ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni di Manifestazione potranno accedere al quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta registrazione da parte dell'Ente.

## 14) TRASPORTI E SPEDIZIONI

### 14.1) Spedizioni

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Ente è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo direttamente allo Spedizioniere Ufficiale.

Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Ente, contenute nell'apposito modulo "Prenotazione Movimento Merci".

Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale.

L'Ente mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale una apposita area di sosta interna al quartiere, nonché un ingresso riservato per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Ente.

### 14.2) Movimentazione in quartiere

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo "Prenotazione Movimento Merci".

**Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 20.00 della vigilia della Manifestazione.**

Per ulteriori chiarimenti si richiama quanto espressamente disposto dal Regolamento Tecnico.

**Per l'introduzione nel quartiere fieristico di "Carichi che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento" è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Ente tramite l'apposito modulo "Prenotazione Movimento Merci".**

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito modulo di "Prenotazione Movimento Merci" entro il termine indicato dal modulo medesimo.

Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva.

L'Ente si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

### 14.3) Temporanea Importazione

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità in merito.

**Si informa comunque che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Ente è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito.**

## 15) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETÀ INDUSTRIALI

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio

esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto dell'Ente. L'Ente non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stands o beni esposti.

## 16) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

### 16.1) Pubblicità dell'Espositore

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria ditta, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio.

**È fatto assoluto divieto di volantaggio.**

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori (divieto di Pubblicità comparativa). L'Ente si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promopubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consensi alla manifestazione stessa.

### 16.2) Cartelli ed insegne

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è assunta a carico dell'Ente, che provvede all'istruzione della relativa pratica, essendo tale servizio compreso nella "Quota di iscrizione".

**Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati al di sopra dei m. 3 dal suolo sono soggetti all'approvazione dell'Ente, al canone di pubblicità fissato dall'Ente oltre che all'imposta comunale.**

### 16.3) Apparecchiature Audiovisive

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

L'Ente provvederà per quanto sopra alla relativa pratica.

**La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visivi, fonovisivi, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal compute, lettori CD, lettori DVD, radio maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Ente ed al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo.**

### 16.4) Catalogo ed altre pubblicazioni

L'Ente provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori le cui "Domande di Ammissione", regolari ed accettate dall'Ente, ed i moduli "Foglio Catalogo" siano pervenuti entro la data prevista per il saldo degli importi per aree espositive di cui al precedente art.7.2.1.

A pagamento, l'Espositore può aggiungere, previa autorizzazione dell'Ente, ulteriori indicazioni tecniche o pubblicitarie; per quanto riguarda le tariffe e le modalità si rimanda agli appositi moduli.

L'Ente potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

## 17) VIGILANZA - ASSICURAZIONE

### 17.1) Vigilanza Generale

L'Ente provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico.

**La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.**

In riferimento all'art 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

### 17.2) Videosorveglianza

Presso la sede di Veronafiere sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori). L'Ente Autonomo Fiere di Verona si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento. Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche
- Ragioni di tutela del patrimonio di Ente Fiera vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici

che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra

- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche

- Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche

- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive. Le immagini registrate non sono direttamente visibili ai terzi.

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere;

- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili.

I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

### 17.3) Assicurazione

L'Ente, come indicato al precedente Art. 5), provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" (Art. 6) e con i pagamenti dovuti all'Ente (Art. 7), dall'inizio della Fase di Allestimento al termine della Fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

**- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di: € 2.500.000,00**

### VALIDITÀ: dall'ingresso all'uscita dei padiglioni della mostra

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati o per rischi diversi ha la facoltà di farlo provvedendo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite l'Ente Autonomo Fiere di Verona - Servizio Acquisti Tel. 045.8298105 - Fax 045.8298197 che è a disposizione per ogni ulteriore informazione ed integrazione.

**L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

## 18) DIVIETI E VARIE

### 18.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Ente;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
- usare il marchio dell'Ente senza autorizzazione scritta;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
- effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo

espressa autorizzazione scritta dell'Ente;

m) **iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.**

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Ente, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Ente il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

### 18.2) Varie

1 L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

2 Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.

3 La presentazione della "Domanda di Ammissione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici dell'Ente.

4 L'Ente si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

5 In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Ente.

6 Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

## 19) RECLAMI FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Ente Autonomo per le Fiere di Verona - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA.  
Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificamente le seguenti clausole:

- 4.2) Esenzione da responsabilità per fatti di partecipanti alla Manifestazione;
- 5.2) Parcheggio riservato agli Espositori non custodito;
- 6) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 7.1) Caparra confirmatoria;
- 7.2.1) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 7.2.3) Permessi d'uscita;

8) Cessione e rinuncia alla partecipazione alla Manifestazione;

9) Domanda di partecipazione e facoltà di variazione area assegnata;

10) **Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti;**

10.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;

10.2) Sgombro degli stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombro;

12) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;

15) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;

16.4) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;

17.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;

18.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;

18.2) Facoltà di variazione data

19) Foro esclusivo

## 20) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

### 1. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:

- finalità per le quali l'interessato non è tenuto a manifestare il proprio consenso:
  - finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela (ad es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.) e alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);
  - finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (ad es. normative fiscali, statistiche, etc.);
- finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
  - elaborazione di profili della clientela
  - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente e compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore)
  - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore)

### 2. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 a) dell'informativa è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concludere il contratto ed eseguire le prestazioni di servizi da Lei richiesti. Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 b) dell'informativa è facoltativo. In caso di mancato conferimento non ci saranno conseguenze in relazione alla conclusione del contratto o all'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

### 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopraindicate.

### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 dell'informativa, i Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente in qualità di incaricati e responsabili del trattamento.

Per lo svolgimento delle attività elencate al punto 1 a) l'Ente si rivolge anche a:

a) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente che operano in qualità di responsabili del trattamento. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, assicurativi, etc.)
  - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche
  - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela
  - promozione, per conto dell'Ente, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, dell'acquisizione di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Ente
  - promozione, per conto dell'Ente, di servizi inerenti l'attività commerciale di visitatori ed espositori.
- b) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente che operano in qualità di titolari autonomi del trattamento:
- soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese
  - soggetti e/o società che effettuano il recupero crediti, società di factoring, istituti di credito
- Per lo svolgimento delle attività, elencate al punto 1 b) l'Ente si rivolge anche a:

a) Ditte/imprese/società esterne o società controllate dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona che svolgono attività funzionali a quelle dell'Ente medesimo che operano in qualità di responsabili esterni del trattamento. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità

- inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente stesso
- inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante prodotti o servizi di terzi
- effettuare, per conto dell'Ente, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela

### 5. Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Ente provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori ed agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante.

### 6. Diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003

Informiamo, infine, che l'articolo 7 del Decreto in argomento consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato può opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento stesso ancorché pertinenti allo scopo della raccolta nonché al trattamento di dati personali; opporsi gratuitamente, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale effettuato con modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore). Qualora fosse Sua intenzione che il trattamento dei Suoi dati personali per il perseguimento delle suesposte finalità sia effettuato unicamente tramite modalità di contatto tradizionali potrà opporsi al trattamento dei Suoi dati personali tramite modalità di contatto automatizzate. Per esercitare i Suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione all'indirizzo sotto riportato oppure a [privacy@veronafiere.it](mailto:privacy@veronafiere.it).

### 7. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona con sede in Viale del Lavoro n. 8 - 37135 Verona Tel. 045 8298111 - Fax 045 82 98 288 - E-mail: [info@veronafiere.it](mailto:info@veronafiere.it). Responsabile del trattamento è il Direttore Risorse Umane Organizzazione e Sistemi pro tempore. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare del trattamento.

### CONSENSO

In relazione all'informativa fornita ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprimo il mio consenso (barrare le relative caselle):

- elaborazione di profili della clientela
- invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente, al compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore)
- invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore)

organizzato da



modelexpoitaly.it